



**НЕЗАВИСИМАЯ  
ПРЕМИЯ В СФЕРЕ  
КОММУНИКАЦИЙ**



**УПРАВЛЯЮЩИХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ  
С ЖИТЕЛЯМИ**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЕЖЕГОДНОЙ НЕЗАВИСИМОЙ ПРЕМИИ  
В СФЕРЕ КОММУНИКАЦИЙ  
УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
С ЖИТЕЛЯМИ  
«ДОМИНФО-2017»**

# О ПРЕМИИ

**«ДОМИНФО» — первая независимая награда в сфере коммуникаций управляющих организаций с жителями.**

**Данное положение является обязательным руководством для работы Экспертного Совета и Жюри Премии.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ежегодная Независимая премия в сфере коммуникаций управляющих организаций с жителями «ДОМИНФО» (далее — Конкурс) учреждена для награждения физических лиц, коммерческих и некоммерческих организаций, внесших наибольший вклад во внедрение новых методов организации работы с жителями многоквартирных домов и загородной недвижимости, а также за высокие профессиональные и деловые качества.

1.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучшие коммуникации управляющей организации с жителями в Москве».
- «Лучшие коммуникации управляющей организации с жителями в Московской области».
- «Лучшие коммуникация управляющей организации в загородной недвижимости (посёлки таунхаусов, коттеджные посёлки)».
- «Лучшее освещение деятельности управляющей организации в Москве (наличие сайта, мобильного приложения, газеты/информационного бюллетеня, информационных досок, видеоблогов)».
- «Лучшее освещение деятельности управляющей организации в Московской области (наличие сайта, мобильного приложения, газеты/информационного бюллетеня, информационных досок, видеоблогов)».

1.3. Персональные премии вручаются во внеконкурсной номинации «Лучший управляющий». В номинации «Лучший управляющий» победитель определяется решением Экспертного Совета по результатам исследования общественного мнения (опрос жителей управляемых домов) и объявляется во время Церемонии проведения Премии.

1.4. Гран-при Премии. Победитель Гран-при Премии определяется по совокупности голосов Экспертного Совета и присутствующих во время Церемонии с помощью голосования, процедура которого озвучивается ведущими Церемонии.

1.5. Перечень номинаций может корректироваться по решению Жюри Конкурса.

## 2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК И КРИТЕРИИ ОТБОРА КАНДИДАТОВ

2.1. К участию в Конкурсе допускаются компании, управляющие многоквартирным домом, посёлком таунхаусов (коттеджей) не менее одного года в Москве и Московской области.

2.2. Правом подачи заявок на Конкурс «ДОМИНФО» обладают управляющие организации, а также члены Оргкомитета, Жюри и Экспертного Совета Конкурса. Начало подачи заявок — 01 июля 2017 года.

2.3. Один из членов Оргкомитета, Жюри или Экспертного Совета может представить до трёх кандидатов по каждой из указанных в п. 1.2 номинаций.

2.4. Экспертный совет и Жюри Конкурса вправе запросить дополнительные материалы от компании-кандидата.

2.5. Компании на соискание Независимой премии в сфере коммуникации управляющих организаций с жителями «ДОМИНФО» представляют следующие необходимые данные:

- Название компании (с указанием контактов, ФИО генерального директора компании и управляющего и/или председателя ТСЖ).
- Название объекта (адрес многоквартирного дома, посёлка таунхаусов (коттеджей)).
- Срок работы на объекте (дата начала работы на объекте в формате ММ.ГГ и дата окончания работы в формате ММ.ГГ или по н/в).

Также предоставляется описание деятельности компании в свободной форме с точки зрения эффективности коммуникации с жителями. Описание должно демонстрировать планомерность, тактику и коммуникационные инструменты (формальные и неформальные профессиональные находки и открытия), используемые в работе; подтверждать реакцию жителей на работу компании; содержать оценку итогов работы. Наличие дополнительных сервисов (call-центр (24/7), мобильное приложение, видеоблог, печатные информационные издания, информационные стенды и прочее) является необязательным, но важным фактором оценки деятельности управляющей организации в сфере коммуникации с жителями.

Текст описания не должен превышать объём стандартных 3 (трёх) страниц формата А4 (иллюстрации приветствуются), а для презентаций в формате Power Point не более 10 (десяти) слайдов (включая иллюстрации, таблицы, диаграммы и пр.). Презентации дублируются в формате PDF.

Объём приложений и вспомогательных материалов (в электронном виде) ограничивается 20 Мб и должен быть разумно-достаточным при наилучшем качестве (иллюстрации, копии видео- и фотоматериалов, печатные и дизайнерские разработки, фирменная символика, фотоотчёты и другие наиболее репрезентативные материалы и данные).

Все данные подаются в Исполнительную дирекцию в электронной версии на любом цифровом носителе (объем кейса не более 20 Мб).

2.6. Выдвижение кандидатов по номинациям Конкурса завершается 18 сентября 2017 года. Все предложения по кандидатам и материалы, поступившие в ходе их обсуждения, передаются членам Экспертного Совета и Жюри Конкурса. Срок подачи может быть продлён специальным решением Исполнительной дирекции. Работы, представленные после окончания срока подачи заявок, на Конкурс не принимаются.

2.7. Компании-кандидаты на присуждение премии «ДОМИНФО» организуют доступ на объекты (заявленные к участию в Конкурсе) социологической службы Оргкомитета Премии для оценки деятельности компании с точки зрения жителей.

2.8. Социологическая служба Оргкомитета Премии путём опроса и анкетирования жителей в течение 1 (одного) месяца проводит исследование на каждом из объектов, участвующих в Конкурсе. Результаты исследования предоставляются Экспертному совету в виде письменных отчётов по каждому из объектов. Данные исследований используются Экспертным советом при оценке кандидатов и принятии решения о финалистах в каждой из номинаций, указанных в п. 1.2.

### 3. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ И ЖЮРИ КОНКУРСА

3.1. Экспертный Совет осуществляет оценку кандидатов на соискание Независимой премии в сфере коммуникации управляющих организаций с жителями «ДОМИНФО».

3.2. Основной функционал Экспертного Совета — профессиональный анализ и беспристрастная оценка кандидатов на соискание Независимой премии в сфере коммуникации управляющих организаций с жителями «ДОМИНФО».

3.3. Экспертный совет формируется по представлению Исполнительной дирекции и Оргкомитета Премии (не менее 5 человек), а также от партнёров Премии (в количестве, устанавливаемом партнёрскими соглашениями).

3.4. Соглашаясь на работу в Экспертном Совете Независимой премии в сфере коммуникации управляющих организаций с жителями «ДОМИНФО», эксперты автоматически принимают требования и нормы настоящего Положения.

3.5. Эксперты осуществляют свою деятельность самостоятельно, руководствуясь исключительно личным профессиональным опытом и требованиями Положения о премии. Каждый эксперт принимает решения об оценке проектов индивидуально и не подотчётен в своих решениях никаким третьим лицам. Вмешательство третьих лиц в содержательную деятельность Экспертного Совета не допускается.

3.6. Член Экспертного Совета не может оценивать проекты в номинации, если в ней заявлена компания, к которой он (или компания, которую он представляет) имеет прямое отношение.

Перед началом голосования члены Экспертного Совета получают от Исполнительной дирекции полный перечень компаний-кандидатов по номинациям и обязаны направить всем членам экспертной группы письменный запрос о возможном конфликте интересов и получить письменное подтверждение отсутствия такого конфликта.

3.7. В состав Жюри Независимой премии в сфере коммуникации управляющих организаций с жителями «ДОМИНФО» входят представители партнёров премии (коммерческих организаций и общественных профессиональных ассоциаций), представители органов исполнительной власти города Москвы и Московской области, ведущие российские специалисты в области архитектуры и градостроительства, рекламы и PR, а также другие авторитетные представители профессионального сообщества, кандидатуры которых отобраны Исполнительной дирекцией.

3.8. Председатель Жюри выбирается перед началом заседания простым большинством голосов членов Жюри.

3.9. Жюри начинает свою работу после того, как заканчивается работа Экспертного Совета по формированию списка финалистов Премии. Каждый из членов Жюри обязан быть знаком с описаниями и данными о работе компаний-кандидатов, ставших финалистами, чтобы иметь возможность принять квалифицированное решение о присуждении Премии.

3.10. Член Жюри не может оценивать кандидатов в номинации, если в число финалистов в ней вошла компания, к которой он (или компания, которую он представляет) имеет прямое отношение. Перед началом обсуждения данной номинации он должен заявить о конфликте интересов и воздержаться от голосования в ней.

3.11. Составы Экспертного Совета и Жюри Конкурса размещаются на сайте Независимой премии в сфере коммуникации управляющих организаций с жителями «ДОМИНФО» [www.dominfo-award.ru](http://www.dominfo-award.ru).

## 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

4.1. Голосование по номинациям Конкурса проводится в два этапа.

4.2. Первый этап. Работа Экспертного Совета.

4.2.1. На основании поступивших предложений, с учётом их обоснованности и сведений о результатах деятельности кандидатов, полученных в ходе приёма заявок и исследований социологической службы Оргкомитета, Экспертный совет Конкурса формирует список из трёх финалистов в каждой из номинаций, указанных в п. 1.2.

4.2.2. Информация о финалистах на присуждение Премии в каждой из номинаций, указанных в п. 1.2, размещается на сайте мероприятия [www.dominfo-award.ru](http://www.dominfo-award.ru) не позже чем за один день до его проведения.

4.2.3. Деятельность управляющих организаций в сфере коммуникаций с жителями оценивается экспертами и членами Жюри Премии по следующим ключевым позициям:

- непосредственная коммуникация с жителями;
- взаимодействие со СМИ (количество публикаций и упоминаний);
- взаимодействие с органами местной власти (исполнительной и муниципальной).

4.2.4. Голосование производится членами Экспертного Совета путём оценки кандидатов по следующим критериям:

- узнаваемость и лояльность жителей (согласно данным социологического исследования) — максимально 10 баллов;
- комплексность, разнообразие и адекватность тактик и инструментов коммуникации и качество их воплощения — максимально 10 баллов;
- достижение заявленных целей, выполнение поставленных задач — максимально 10 баллов;
- креативность в сфере коммуникации с жителями — максимально 10 баллов;
- работа и информационная составляющая сайта компании — максимально 10 баллов;
- работа call-центра — максимально 10 баллов;
- наличие дополнительных сервисов (мобильное приложение, видеоблоги, печатные издания и прочее) — максимально 10 баллов).

Итого, максимально возможное количество баллов, присуждаемое кандидату согласно критериям, — 70.

4.2.5. Рекомендуемая экспертная градуировка при выставлении оценок:

- 0–2 баллов — полное отсутствие коммуникаций между управляющей организацией и жителями;
- 3–4 баллов — низкая степень коммуникаций между управляющей организацией и жителями;
- 5–6 баллов — средняя степень коммуникаций между управляющей организацией и жителями;
- 7–8 баллов — высокая степень коммуникаций между управляющей организацией и жителями;
- 9–10 баллов — высшая степень коммуникаций между управляющей организацией и жителями.

4.3. Второй этап. Работа Жюри и определение победителей.

4.3.1. Жюри премии «ДОМИНФО» получают от Экспертного Совета список трёх финалистов по каждой номинации с указанием количества баллов, набранных кандидатами.

4.3.2. Представители Экспертного Совета по каждой номинации делают доклад для членов Жюри, в котором должны быть комментарии к трём кандидатам-финалистам с указанием (в сравнении) лучших сторон и недостатков каждого из финалистов (по критериям оценки, указанным в п. 4.2.3).

4.3.3. По итогам обсуждения и с учётом рекомендаций Экспертного Совета члены Жюри рейтинговым голосованием определяют победителя в каждой номинации. Решение принимается простым большинством голосов членов Жюри, лично присутствующих на заседании. В случае равенства количества голосов председатель Жюри имеет два голоса.

4.3.4. Гран-при Премии присуждается кандидату из числа финалистов, набравшему наибольшее количество баллов по результатам суммирования голосов, отданных Экспертным Советом за того или иного кандидата (максимальная сумма баллов для каждой компании согласно критериям — 70) и на основании суммы баллов, начисленных членами Жюри тому или иному кандидату (максимальная сумма баллов для каждой компании — 10).

4.4. Награждение победителей Конкурса осуществляется во время проведения мероприятия, о котором дополнительно будет сообщено на сайте [www.dominfo-award.ru](http://www.dominfo-award.ru).

4.5. В рамках Конкурса Исполнительный комитет премии «ДОМИНФО» оставляет за собой право отметить управляющие организации, внесшие существенный вклад в сферу организации коммуникации управляющей организации с жителями почётными грамотами, дипломами и ценными подарками.